**SZKOLNY REGULAMIN PRZYZNAWANIA PUNKTÓW ZA WOLONTARIAT**

**DLA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1**

**IM. KONSTYTUCJI 3 MAJA W KALISZU**

**ROK SZKOLNY 2021/2022**

**ZASADY PRZYZNAWANIA PUNKTÓW**

1. Uczeń może mieć przyznane trzy punkty w rekrutacji do szkół ponadpodstawowych za działalność i aktywność w formie wolontariatu na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego.
2. Wpis na świadectwie ukończenia szkoły zawierający informację o działalności społecznej w ramach wolontariatu o treści „**Aktywność społeczna na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego w formie wolontariatu”** uzyskuje uczeń, który przez trzy lata nauki począwszy od klasy 6 do klasy 8 włącznie brał udział w co najmniej trzech akcjach pozaszkolnych oraz systematycznie, w każdym roku szkolnym uczestniczył w co najmniej czterech działaniach szkolnych, realizując łącznie DWADZIEŚCIA godzin wolontariatu. Obecne klasy 8 realizują minimum PIĘTNAŚCIE godzin wolontariatu i uczestniczą w co najmniej jednej akcji pozaszkolnej.
3. Obowiązkiem wolontariusza jest samodzielne i aktywne poszukiwanie miejsca, obszaru, placówki, gdzie mógłby się zaangażować. Uczeń może również proponować swoje pomysły na określone akcje, które mogą być przeprowadzone w szkole. W razie jakichkolwiek trudności ma możliwość zwrócenia się do pedagoga szkolnego, wychowawcy, opiekunów szkolnego klubu wolontariatu.
4. Uczeń ma obowiązek szanować otrzymany jednorazowo dzienniczek wolontariusza.
5. Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o odbytym wolontariacie najpóźniej do dnia końcoworocznej Rady Klasyfikacyjnej w czerwcu. Zaświadczenie ma zawierać nazwę placówki, pieczątkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem i okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc.

1. Wolontariatem szkolnym opiekują się wyznaczeni opiekunowie :

Małgorzata Bączkiewicz – odpowiedzialna za dokumentację, organizację  
 poszczególnych akcji

Danuta Wejman - koordynator odpowiedzialna za wpisy do dzienniczków wolontariusza, organizację poszczególnych akcji

Katarzyna Leśniewska – wsparcie merytoryczne, odpowiedzialna za organizację poszczególnych akcji.

1. Wpisy do dzienniczka wolontariusza są przyznawane zgodnie z poniższymi kryteriami:

* Pocztówka dla uśmiechu – akcja zdalna z okazji dnia dziecka – wysyłanie pocztówek – 1-3 godzin
* Wspieranie zwierząt w schroniskach – 2 godziny (za przyniesienie artykułów nie są przyznawane godziny)
* Bieg charytatywny – 2-4 godzin
* Podaj Dalej – 1-4 godzin
* Razem na Święta – 1-3 godzin
* Wigilijny koncert charytatywny – 1 godzina
* Kiermasz bożonarodzeniowy – 2 godziny
* Wykonanie ozdoby bożonarodzeniowej przeznaczonej na kiermasz bożonarodzeniowy i koncert charytatywny – 1-4 godziny
* WOŚP – 5 godzin
* Szlachetna Paczka – 2-5 godzin
* Dzieci Dzieciom - zbiórka rzeczowa dla dzieci z Kaliskiego Domu Dziecka – 1-3 godzin
* Świąteczna Pomoc Wielkanocna – zbiórka rzeczowa dla mieszkańców „Domu Alberta” – 1-3 godzin
* Pomocna dłoń : według wypracowanych godzin

- Czytanie dzieciom w klasie O

- Pomoc w świetlicy szkolnej

- Wspieranie Świetlicy Socjoterapeutycznej

* inne z inicjatywy ucznia, bieżące organizowane przez miasto i organizacje pozarządowe lub nauczycieli szkoły – godziny do uzgodnienia.

Opiekunowie Szkolnego Klubu Wolontariatu

*Małgorzata Bączkiewicz*

*Danuta Wejman*

*Katarzyna Leśniewska*